

Protokoll: AStA Sitzung AStA RWTH Aachen

- Datum:** Donnerstag, 09.07.2020, Kalenderwoche 27
- Projektleiter:** Julius Willich, Carolin Weyrich, Andreas Mimberg, David Hall (bis 19:11), Pit Steinbach, Aline Nüttgens, Jannis Kösling, Tim Schmieja, Stephan Lindner (19:00)
- Beauftragte:** Kai Wallbaum (BSHK)
- Gäste:** Markus Scheller (bis 19:27)
- Ort:** Konferenzraum des AStA und bei Zoom
- Protokoll:** Svea Rescheleit
- Redeleitung:** Marc Gschlössl
- Referent*innen:** Marc Gschlössl, Alexander Schütt, Niklas Schumacher, Milan Grammerstorf (ab 18:41), Aline Sylla

Beschlüsse

- Das Protokoll der Sitzung vom 04.06.2020 wurde mit (5/0/2) genehmigt.
- Das Protokoll der Sitzung vom 18.06.2020 wurde mit (5/0/3) genehmigt.
- Das Protokoll der Sitzung vom 25.06.2020 wurde mit (7/0/6) genehmigt.
- Das Protokoll der Sitzung vom 02.07.2020 wurde mit (6/0/6) genehmigt.
- Der AStA beschließt für ein Audio Interface sowie Kabel (HDMI, Audio etc.) bis zu 300,00 € auszugeben.(11/0/1)
- Der AStA beschließt bis zu 200,00€ für Sodastream Glasflaschen auszugeben.(11/0/1)
- Der AStA beschließt monatlich bis zu 20,00€ für eine Zoom Lizenz auszugeben, bis Ende des Jahres 2020. (12/0/1)
- Der AStA beschließt auf nachhaltigeres Handtuchpapier umzustellen. (10/0/2)

Beginn der Sitzung: 18:37 Uhr

TOP 1 Sitzungseinleitung

- Die Beschlussfähigkeit wurde gemäß §6 Absatz 6 AStA-GO festgestellt.
- Sofern im Folgenden nicht anders angegeben, erfolgt die Angabe von Abstimmungsergebnissen in der Form (Ja/Nein/Enthaltung).
- VORSCHUB / GSP / AV sind teilweise stimmberechtigt.

TOP 2 Genehmigung von Protokollen zu vorherigen Sitzungen

- **Beschluss:** Das Protokoll der Sitzung vom 04.06.2020 wurde mit (5/0/2) genehmigt. *(Protokoll)*
- **Beschluss:** Das Protokoll der Sitzung vom 18.06.2020 wurde mit (5/0/3) genehmigt. *(Protokoll)*
- **Beschluss:** Das Protokoll der Sitzung vom 25.06.2020 wurde mit (7/0/6) genehmigt. *(Protokoll)*
- **Beschluss:** Das Protokoll der Sitzung vom 02.07.2020 wurde mit (6/0/6) genehmigt. *(Protokoll)*

TOP 3 Todos

TOP 4 Scarlett Audio Interface und Kabel

- Die Kultur hat angefangen mit dem Aufräumen, Inventarisieren und Überprüfen von Technik und Verleihmaterialien.
- Uns ist aufgefallen, dass dem Kulturreferat noch Kabel fehlen sowie ein Audio-Interface. Das zurzeit genutzte Audio-Interface ist von Pit und wird netterweise ausgeliehen als Dauerleihgabe. Dieses wird auf Veranstaltungen und abseits von Veranstaltungen im Büro genutzt.
- https://www.amazon.de/dp/B07QR73T66/ref=cm_sw_r_cp_apa_i_JOVaFb2XZ06PW
- Ohne Rabatt schlägt das Kulturreferat vor, 200,00 € für ein Audio Interface auszugeben.
- Des Weiteren fehlen folgende Kabel:
 - HDMI Kabel diverse Längen
 - Aux Kabel
 - Mini Disp. zu HDMI Adapter
 - USB-C auf USB-A Adapter
 - USB-HUB
- In Summe: 100 Euro
- Austausch:
 - Frage: aktueller Bestand HDMI Kabel?
 - Niklas erläutert, dass es aktuell nicht ausreichend HDMI Kabel gibt.
 - Frage: Wird das aktuell benötigt?
 - Niklas: Ja, da wieder einzelne PLs in den AStA kommen
- **Beschluss:** Der AStA beschließt für ein Audio Interface sowie Kabel (HDMI, Audio etc.) bis zu 300,00 € auszugeben. (11/0/1) *(finanzwirksam, Kultur)*

TOP 5 Sodastream Glasflaschen

- Um auch die unteren Büroräume anständig mit Wasser versorgen zu können, bestehen drei Optionen:
 - 1. Wasseranschluss
 - 2. Wasserspender
 - 3. Sodastream Glasflaschen

- https://www.amazon.de/SodaStream-Glaskaraffe-Wassersprudler-sp%C3%BClmaschine-schlie%C3%9Fendem/dp/B0055R2CKO/ref=sr_1_8?__mk_de_DE=%C3%85M%C3%85%C5%BD%C3%95%C3%91&crd=3I2AEF1CFG86H&dchild=1&keywords=sodastream&qid=1594121455&s=kitchen&prefix=sodastr%2Ckitchen%2C179&sr=1-8
- Vorschlag 6 Glasflaschen. Auf Anfrage im Plenum wurde beschlossen mehr zu holen, damit alle Referate realistisch viel trinken können. Man möchte dafür sorgen, dass die engagierten Studierenden genug trinken.
- **Beschluss:** Der AStA beschließt bis zu 200,00€ für Sodastream Glasflaschen auszugeben. (11/0/1) (*finanzwirksam, Kultur*)

TOP 6 Zoom Account

- gibt es nur noch bis zum 04.08.2020, danach wird die Lizenz storniert, da das Geld nur für drei Monate beschlossen wurde.
- Weiterer Bedarf? Insb. AV? Je nach Corona-Situation würde das Eigenini-Team/ die Nachhaltigkeit auch nochmal eine brauchen, dies steht jedoch noch nicht fest.
- Austausch:
- Es wird debattiert, wie viele Accounts man benötigt.
- **Beschluss:** Der AStA beschließt monatlich bis zu 20,00€ für eine Zoom Lizenz auszugeben, bis Ende des Jahres 2020. (12/0/1) (*finanzwirksam, Nachhaltigkeit*)

TOP 7 Nachhaltige Papierhandtücher im AStA

- Das Referat für Nachhaltigkeit und das Referat für Finanzen schlagen vor, die Papierhandtücher durch nachhaltigere Varianten zu ersetzen:
- Vorher: EU Ecolabel, FSC® (Netto: 44,65 € (53,13 € Brutto) für 6 Rollen)
- Nachher: Blauer Engel, EU Ecolabel, FSC® (Netto: 66,99 € (79,72 € Brutto) für 6 Rollen)
- Vorschlag: in großen Chargen bestellen. Beim StW nachfragen, ob die das mitbestellen würden (auf den Preis achten).
- **Beschluss:** Der AStA beschließt auf nachhaltigeres Handtuchpapier umzustellen. (10/0/2) (*finanzwirksam, Nachhaltigkeit*)

TOP 8 Bericht Allgemein

- Prüfung Öffnung für Publikum
 - Aktuell wird diskutiert, wie und ob der AStA wieder Publikumsverkehr ermöglichen kann. Dies ist aus verschiedenen Gründen sehr aufwändig und wird daher nicht in nächster Zeit möglich sein.

TOP 9 Bericht Vorsitz

- Podcast OB-Kandidat*innen
 - Marc hat diese Woche drei Podcastfolgen mit Oberbürgermeisterkandidierenden der Linken, Der Partei und der Piraten aufgenommen.
- Interview Hochschul Radio
 - Marc hat am 09.07.2020 an einem kurzen Interview beim HoRa teilgenommen, in dem er über seine Amtszeit berichtet hat.
- HiWi Stellen an der Hochschule
 - Von Johann wurde an Marc ein Fall weitergeleitet, in dem Studierende länger als 6 Jahre als SHKs beschäftigt waren. Marc hat die Falllage an Herrn Dautzenberg und Herrn Trännapp weitergeleitet. Diese haben die Leitung des Personaldezernats eingeschaltet. Diese ist mit Marc in Kontakt getreten und hat berichtet, dass die Möglichkeit besteht, dass die Fristen auf 6 1/2 Jahre für dieses Jahr erhöht wird. Dies muss noch morgen am 10.07.2020 im Personalrat besprochen werden.

TOP 10 Bericht Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung

- Die Referentin berichtet mündlich, es wird sich vor allem auf die Amtsübergabe vorbereitet und das Freitischprogramm administriert.

TOP 11 Bericht Finanzen und Organisation

- Allgemeines
 - Der Referent für Finanzen und Organisation hat an einem Interview im Hochschulradio Aachen teilgenommen. Dieses wird, wie die Interviews der anderen Referent*innen am 18.07.2020 intern
 - hoffe das Datum stimmt
 - ausgestrahlt.
 - Der Referent hat weiterhin als Privatperson die Kassenprüfung des LAT NRW vorgenommen und lobt die herausstechend gute Buchführung sowie Finanzwirtschaft.
 - Es wurde ein Modus gefunden der Masse an Semesterticketrückerstattung vorzubeugen und den September dadurch etwas zu entzerren.
 - Weiterhin hat der Referent für Finanzen und Organisation eine Anfrage gemäß IFG erhalten:
 - “bitte senden Sie mir Folgendes zu:
 - eine tabellarische Finanzübersicht der Einnahmen und Ausgaben, sowie die jeweiligen Verwendungszwecke der Gelder.“

TOP 12 Bericht Lehre und Hochschulkommunikation

- Der Referent hat ein Interview beim HoRa gegeben.
- Die Fachschaftsschulungen wurden durchgeführt
- Die Findungskommission für die Leitung der Unibibliothek geht in die heiße Phase.

- Der Referent hat den Jahresbericht geschrieben und bereitet die Übergabe an eine Nachfolge vor.
- Wie immer fand auch Beratung von Studierenden per E-Mail statt.

TOP 13 Bericht Soziales

- Der Referent ist krankgeschrieben. Es wurde sichergestellt, dass das Tagesgeschäft in der Beratung ohne Unterbrechung läuft.

TOP 14 Bericht Kultur

- Bevorstehende Veranstaltungen
 - In den nächsten Wochen endet die Karman Innenhof Ausschreibung. Wir sind gespannt auf die Ergebnisse. Ein kleiner Teaser vorab wird im Stream gezeigt (ohne Namen). Wir erwarten gerade gegen Anfang nächster Woche noch weitere Konzepte.
- Sonstiges
 - Es gibt wieder mal Probleme mit der Gema und zurzeit noch eine Rechtsfrage/drohenden Rechtsstreit mit einer Versicherung bezüglich der Veranstaltungshaftpflicht der Semesteranfangsparty 2019.

TOP 15 Bericht Nachhaltigkeit und studentisches Engagement

- studentisches Engagement
 - Während der AStA Sitzung findet das Vernetzungstreffen der Eigeninis statt, weshalb die Referentin nicht anwesend ist.
 - Die eingereichten Medien für das Projekt Omega werden gesichtet und auf Vollständigkeit geprüft.
- Nachhaltigkeit
 - Mit der Beauftragten für Nachhaltigkeit der ZHV fand der Jour Fixe statt. Es wurde sich zu verschiedenen Projekten beiderseits ausgetauscht und überlegt, wo man sich gegenseitig helfen könnte.

TOP 16 Bericht Ausländerinnen- und Ausländervertretung (AV)

- Es liegt kein Bericht vor.

TOP 17 Bericht Beauftragte für die Belange Studierender mit Behinderung und chronischer Erkrankung (VORSCHUB)

- Leider haben unsere SHKs Schwierigkeiten mit der Einrichtung der Mails über Outlook und sowohl Niclas als auch ich sind nicht versiert genug im Umgang mit Technik, dass wir ihnen helfen konnten das Problem zu beheben. Die Mails laufen derzeit daher alle über Niclas und mich. Die Studienassistenzen können zum Glück auch ohne Groupware weiterlaufen. Wir hoffen, dass die Probleme mit Groupware schnell wieder behoben werden können.

- Derzeit bekommen wir vermehrt Anfragen von Studieninteressierten wegen Härtefallanträgen (Antragstellung, wo muss der Antrag abgegeben oder hochgeladen werden im Bewerbungsverfahren usw.). Ansonsten beraten wir weiterhin zum Thema Nachteilsausgleich, müssen jedoch gerade jetzt, kurz vor Beginn der Prüfungen, immer wieder darauf hinweisen, dass das Verfahren der Antragstellung Zeit braucht und eine kurzfristige Beantragung kaum möglich ist.
- Nächste Woche steht eine Infoveranstaltung der Interessenvertretung Behinderter Studierender wegen der Härtefallregelungen im Bewerbungsverfahren für Medizin, welches gerade schwerbehinderten Studieninteressierten, auch durch die Verschiebung von Terminen und Fristen, Schwierigkeiten bereitet.
- Außerdem werden verschiedene Videokonferenzen bzw. Telefonate stattfinden: mit Autak, mit Frau Feldmann, dem AK Junge Selbsthilfe und mit Frau Biegi.

TOP 18 Bericht Gleichstellungsprojektbeauftragte

- Es liegt kein Bericht vor.

TOP 19 Vorschlag und Wahl von Projektleiter*innen

- Vorsitz:
 - keine Vorschläge
- Öffentlichkeitsarbeit und politische Bildung:
 - keine Vorschläge
- Finanzen und Organisation:
 - keine Vorschläge
- Lehre und Hochschulkommunikation:
 - keine Vorschläge
- Soziales:
 - keine Vorschläge
- Nachhaltigkeit und studentisches Engagement:
 - keine Vorschläge
- Kultur:
 - keine Vorschläge

TOP 20 Verschiedenes

- Kai (BSHK)
- Tauscht sich mit den Personalabteilungen aus zur Thematik Minusstunden bei SHKs.
- Aline N.:
- Lobt und bedankt sich für die Arbeit und das Engagement und hofft das Nachfolger*innen gefunden werden.

Ende der Sitzung: 19:42 Uhr